

Принято на заседании педагогического
совета ГБУ ДО «ДШИ»
р.п. Самойловка

протокол № 1 от « 03 » августа 2020г.

Утверждаю
директор ГБУ ДО
«ДШИ» р.п. Самойловка

Чалова А.Н.

Приказ от « 03 » августа 20 г. № 14-00

**Правила приёма и порядок отбора детей в ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приёма и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту - ДПОП в области искусств) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145), методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Самойловка объявляет прием детей на ДПОП в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП в области искусств, установленного ФГТ).

4. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утверждаемым Учредителем.

5. Прием детей в ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка в целях обучения по ДПОП в области искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

7. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Устав образовательной организации;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Перечень предпрофессиональных программ по которым ДШИ объявляет набор;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДШИ;
- Правила приёма и порядок отбора детей в ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Порядок проведения вступительных прослушиваний (просмотров) поступающих в ДШИ;
- Количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для дополнительного приёма;
- Сроки приема документов и проведения отбора детей для обучения в соответствующем году;
- Сведения о работе приемной и апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в ДШИ.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 10 июня текущего года.

4. ДШИ в рамках установленного контингента проводит приём обучающихся на свободные (вакантные) места в течении всего учебного года.

5. Приём на обучение проводится на основании письменного заявления о приёме на обучение (Приложение 1)

6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения поступающего;

- сведения о гражданстве ребенка;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания поступающего, родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

- общеобразовательная организация, в которой обучается поступающий.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ДШИ.

Согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

8. При подаче заявления о приёме в ДШИ родители (законные представители) оформляют согласие на обработку персональных данных обучающихся ДШИ (Приложение 2).

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства;

- академическая справка, выдана образовательным учреждением, при переводе.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Организация проведения отбора детей

1. С целью организации приема детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6. Дополнительный отбор детей в ДШИ осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в основной срок.

IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей

1. Индивидуальный отбор поступающих (далее – индивидуальный отбор) проводится при приеме на обучение по ДПОП в области музыкального искусства в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения выбранной образовательной программы творческие способности.

2. В качестве результатов индивидуального отбора не могут быть зачтены результаты освоения поступающим каких – либо образовательных программ.

3. При приеме на обучение в порядке перевода индивидуальный отбор не проводится, приём проводится на основании документально подтвержденных результатов освоения поступающим части соответствующей образовательной программы.

4. Отбор детей проводится комиссиями по отбору в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов с учетом ФГТ, установленных для соответствующих программ с 15 мая по 10 июня текущего года

5. График индивидуального отбора с указанием даты и времени проведения заседаний комиссий утверждаются председателем приемной комиссии Учреждения.

6. Установленные в ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

1. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Основанием для приема в ДШИ результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

Приложение №1 к Положению «Правила приёма и порядок отбора детей в ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»

Директору ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка»
Чаловой А.Н.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) (ФИО полностью)

на ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (выбрать из списка):

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств	Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств
Фортепиано, 8(9) лет	Народные инструменты, 5 лет
Хоровое пение, 8(9) лет	Вокальное исполнительство, 5 лет
Струнные инструменты, 8(9) лет	Клавишный синтезатор, 5 лет

Музыкальный фольклор, 8(9) лет	
Народные инструменты, 5(6) лет	
Духовые и ударные инструменты, 5(6) лет	
Живопись, 8(9) лет	

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

гражданство _____

фактическое место проживания _____

школа, класс (детский сад) _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____

(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____

(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____

(ФИО, подпись)

С процедурой отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе согласен(на) _____

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Музыкальный слух	
Музыкальная память	
Чувство ритма	

Решение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Зачислить в _____ класс по ДПОП в области музыкального искусства _____

с «_____» _____ 20__ г.

Директор

А.Н. Чалова

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) (ФИО полностью)

на ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (выбрать из списка):

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств	Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств
Фортепиано, 8(9) лет	Народные инструменты, 5 лет
Хоровое пение, 8(9) лет	Вокальное исполнительство, 5 лет
Струнные инструменты, 8(9) лет	Клавишный синтезатор, 5 лет
Музыкальный фольклор, 8(9) лет	
Народные инструменты, 5(6) лет	
Духовые и ударные инструменты, 5(6) лет	
Живопись, 8(9) лет	

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

гражданство _____

фактическое место проживания _____

школа, класс (детский сад) _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____

(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____

(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____

(ФИО, подпись)

С процедурой отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе согласен(на) _____

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Творческие способности	Баллы
Соотношение величины предметов	
Воспроизведение силуэтов предметов	
Передача цвета (тона)	
Компоновка предметов на листе	

Решение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Зачислить в _____ класс по ДПОП в области изобразительного искусства _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор

А.Н. Чалова

Директору ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка»
Чаловой А.Н.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) (ФИО полностью)

на ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (выбрать из списка):

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств	Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств
Фортепиано, 8(9) лет	Народные инструменты, 5 лет
Хоровое пение, 8(9) лет	Вокальное исполнительство, 5 лет
Струнные инструменты, 8(9) лет	Клавишный синтезатор, 5 лет
Музыкальный фольклор, 8(9) лет	
Народные инструменты, 5(6) лет	
Духовые и ударные инструменты, 5(6) лет	
Живопись, 8(9) лет	

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

гражданство _____

фактическое место проживания _____

школа, класс (детский сад) _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____

(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____

(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

(ФИО, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____

(ФИО, подпись)

С процедурой отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе согласен(на) _____

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Музыкальный слух	
Музыкальная память	
Чувство ритма	
Голосовой диапазон	

Решение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Зачислить в _____ класс по ДПОП в области изобразительного искусства _____

с «_____» _____ 20__ г.

Директор

А.Н. Чалова

Приложение №2 к Положению

**«Правила приёма и порядок отбора
детей в ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств»**

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку в ГБУ ДО «Детская школа искусств» р.п. Самойловка персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; адрес электронной почты, контактный телефон, обеспечение организации учебного процесса, организации участия в конкурсных и выставочных мероприятиях, олимпиадах и иных мероприятиях по оценке достижений обучающихся, формирования личного дела ребенка, размещения фотографий ребенка, его фамилии, имени и отчества на доске почета, на стендах в помещении государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Самойловка на внутреннем сайте в документальной, электронной, устной форме, ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБУ ДО «Детская школа искусств» р.п. Самойловка гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/